

EDITAL DE 20 DE JANEIRO DE 2017

SELEÇÃO DE FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DESENVOLVIMENTO GERENCIAL INTEGRADO DA LINHA DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS NO AMBIENTE INTRA - HOSPITALAR

O Laboratório de Inovação em Planejamento, Gestão, Avaliação e Regulação de Políticas, Sistemas, Redes e Serviços de Saúde (LIGRESS) do Hospital do Coração de São Paulo (HCor), por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS), divulga o processo de seleção para facilitadores de aprendizagem do ***Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar.***

Perfil: Facilitador de Aprendizagem do Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar.

Objeto: Desenvolvimento de atividades de ensino pela mediação de trabalho de pequeno grupo e acompanhamento da elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial.

- **O Curso**

O Curso de Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar está centrado na atenção hospitalar, com vistas à melhoria gerencial na operação dos serviços e no cuidado integrado aos usuários.

O curso, que se trata de uma **Formação-Ação**, tem uma carga horária total de 220 horas, compreendendo módulos temáticos e a elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial do hospital participante. Fundamentado nos pressupostos da Política da Educação Permanente em Saúde, é desenvolvido num modelo pedagógico bimodal, compreendendo momentos presenciais e a distância (Atividades no contexto do trabalho e em Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem – AVEA). O desenho e dinâmica curricular estruturam-se pelo método da problematização.

- **Vagas**

Estão sendo ofertadas 12 vagas.

- **Requisitos para Inscrição do Candidato**

Obrigatórios:

- ❖ Profissional de nível superior com inserção na área da Saúde;
- ❖ Experiência com atividades de ensino em Núcleo de Educação Permanente em Saúde e/ou Instituições de Ensino Superior e/ou Instituições de Ensino Técnico e/ou outros;
- ❖ Experiência com o uso de metodologias ativas, preferencialmente com o Método da Problematização e Aprendizagem por Projeto;
- ❖ Experiência e/ou atuação em facilitação/mediação de grupos;
- ❖ Habilidades para utilizar computadores e recursos de conectividade: internet, e-mails, fóruns, chats e afins;
- ❖ Disponibilidade de, no mínimo, 40 horas por mês durante toda a execução do curso. A carga horária se destina à participação em todas as atividades desenvolvidas ao longo do curso, que incluem o Seminário de Sensibilização (4h), as Oficinas de Formação de Facilitadores de Aprendizagem (56h); todos os Módulos (212h); os encontros de Educação Permanente para os facilitadores de aprendizagem ao final de cada dia dos encontros presenciais (24h) e no Seminário Final (8h); além de 3 horas por semana, no mínimo, para as atividades do curso extra encontros presenciais;
- ❖ Residir na cidade em que se realizará o curso.

Desejáveis:

- ❖ Ter vínculo de trabalho com o Sistema de Saúde do estado e/ou município.
- ❖ Ter conhecimento da legislação e processos relacionados à Rede de Atenção às Urgências;
- ❖ Experiência de trabalho no SUS (gestão de sistema ou serviços; atenção integral à saúde, na assistência, promoção ou vigilância da saúde; ensino nas escolas do SUS, educação profissional ou superior).
- ❖ Experiência com Educação a Distância – EaD.

- **Local do Trabalho**

Em local destinado pelo Hospital do Coração - HCor para as reuniões técnicas e formação pedagógica, no endereço destinado à realização do Curso e nos hospitais participantes.

- **Atribuições do Facilitador de Aprendizagem**

- ❖ Participação em todas as atividades presenciais do curso;
- ❖ Participação em todas as atividades de formação destinadas aos facilitadores de aprendizagem, e reuniões específicas com a coordenação do curso e/ou gestão local;
- ❖ Participação de reuniões técnicas específicas com a coordenação do curso e/ou gestão local quando convocada pela coordenação do curso;
- ❖ Mediação das atividades de um pequeno grupo de cursistas em todos os encontros presenciais dos módulos e no Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem – AVEA, de acordo com a programação e cronograma previstos para a realização do Curso;
- ❖ Entrega dos documentos produzidos pelos grupos (Relatórios Síntese do pequeno grupo) e hospitais (Relatórios Síntese do pequeno grupo; Relatórios Parciais e versões do Projeto Gerencial, entre outros) ao Apoiador Transversal HCor;
- ❖ Acompanhamento da elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial de seu grupo de cursistas, de acordo com os pressupostos metodológicos indicados, a programação e o cronograma previstos;
- ❖ Visitas programadas à (s) unidade (s) hospitalar (es) do seu grupo conforme a agenda pactuada;
- ❖ Participação na avaliação das atividades em grupo, de acordo com os critérios e formulário estabelecidos;
- ❖ Avaliação do desempenho dos participantes de cada hospital conforme formulário específico;
- ❖ Controle da frequência dos cursistas a cada módulo utilizando Planilha determinada e entrega ao Apoiador Transversal HCor;
- ❖ Produção de relatórios sobre as atividades do seu grupo de acordo com o roteiro estabelecido e entrega nas datas estipuladas;
- ❖ Contato permanente com o coordenador local do curso no município e com o Apoiador Transversal do HCor;
- ❖ Outras específicas ao papel de facilitador da aprendizagem que poderão ser pactuadas.

- **Inscrições**

As inscrições serão realizadas no período de **20/01/17 a 31/01/17**, mediante preenchimento do currículo *vitae* e da declaração de compromisso, conforme modelos nos Anexos 1 e 2 deste Edital, e enviados aos endereços eletrônicos: Kássia Fernandes de Carvalho (telefone: 11 - 3053-6611 – ramal: 3560; e-mail: kfcarvalho@hcor.com.br) ou Juliana de Souza Araujo (telefone: 3053-6611 – ramal: 3553 e-mail: jsaraujo@hcor.com.br).

- **Seleção**

A seleção de candidatos será realizada por uma Comissão em sessão não pública, em duas etapas. A **primeira etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, consiste na análise da ficha de inscrição e do currículo *vitae*. A **segunda etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, será uma entrevista. Os candidatos serão convocados para entrevista em data a ser previamente agendada, em horário e local a ser informado pelo correio eletrônico do candidato.

- **Resultados**

A Coordenação do curso informará a relação dos facilitadores selecionados em ordem classificatória até cinco dias úteis após o término das entrevistas pelo correio eletrônico dos candidatos.

Os selecionados serão chamados para exercer a função de facilitador de aprendizagem em data a ser pactuada para o início das atividades com a gestão central da Secretaria de Saúde do Estado. Também será composto um banco de suplência com candidatos para o caso de vacância de vaga antes ou mesmo durante o curso.

- **Remuneração**

O facilitador de aprendizagem receberá **valor líquido** de R\$ 1.000,00 (mil reais) por mês de atuação no curso.

Os suplentes não receberão a remuneração a que os facilitadores de aprendizagem têm direito no período supracitado, salvo se forem convocados a substituí-los, passando, então, a serem remunerados somente a partir do momento da referida substituição.

As despesas com transporte e alimentação do facilitador de aprendizagem não serão custeadas pelo contratante (HCor).

- **Condições Gerais da Contratação**

Assinatura de Termo de Compromisso para a execução das atividades prevista no item 5.

Em atenção o disposto no art. 18 da LDO-2013, Lei nº 12.708, de 17/08/2012, caso o candidato selecionado seja servidor público, deverá apresentar declaração do chefe imediato ou do dirigente do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

A execução dos trabalhos previstos neste Edital não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista com o HCor.

- **Critérios de Descontratualização**

Será afastado da função o facilitador de aprendizagem que deixar de cumprir ou atender integralmente as atividades especificadas no item 5 deste Edital.

Solicitação de afastamento do facilitador de aprendizagem. Sendo servidor público, que apresentou declaração do chefe imediato ou do dirigente máximo do órgão de origem, deverá anexar à notificação o documento de ciência do afastamento do chefe imediato ou dirigente do órgão.

- **Outras Disposições**

Do resultado da seleção não cabe recurso. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do curso.

O calendário das atividades do Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar será divulgado no momento da divulgação do resultado final.

O Hospital do Coração se reserva no direito de corrigir eventuais erros materiais neste documento.

São Paulo, 20 de janeiro de 2017.

ANEXO 1 - MODELO DE CURRICULUM VITAE

- **DADOS DE IDENTIFICACAO PESSOAL**

Nome completo, nome dos pais, data de nascimento, naturalidade, RG, CPF, endereço residencial completo, endereço comercial completo, e-mail, telefones (residencial, celular e comercial).

Contato Skype.

- **FORMAÇÃO ACADÊMICA DE NÍVEL SUPERIOR**

1. Escolaridade

Curso	Instituição/Cidade/Estado/País	Início e Término (mês/ano):	Nível*

* Nível: Graduação, Especialização, Residência, Mestrado, Doutorado

2. Cursos de Curta Duração (20 a 359 horas)

Curso	Instituição/Cidade/Estado/País	Início e Término (mês/ano):	Carga Horária

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM SERVIÇOS DE SAÚDE (da atual a mais antiga)**

- Experiência no Serviço Público

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função:

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

- Experiência no Serviço Privado

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM ENSINO (da atual a mais antiga)**

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função (docente, tutor, orientador, facilitador, instrutor, coordenador de curso e outros):

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

Tipo de abordagem e metodologia utilizada:

- **PRODUÇÃO INTELECTUAL**

1. Artigo
2. Capítulo de Livro
3. Livro
4. Resumo publicado em Anais
5. Trabalho apresentado em eventos científicos
6. Palestra
7. Outros

- **DECLARAÇÃO DE INTENÇÃO**

Apresente dois (2) motivos profissionais para candidatar-se à vaga de Facilitador de Aprendizagem (máximo de 3 linhas para cada motivo).

ANEXO 2 - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE DISPONIBILIDADE E HABILIDADE

Eu, CPF, declaro para fins de participação no Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar, oferecido pelo Hospital do Coração, ter inteiro comprometimento e disponibilidade para atuar e desenvolver as atividades como facilitador de aprendizagem, participando de todas as atividades presenciais desenvolvidas ao longo do curso e das atividades do curso extra sala de aula (atividade de dispersão), dispondo de, no máximo, 40 horas mensais para referida função.

Declaro, ainda, possuir habilidade para a mediação de grupos e uso de metodologias ativas de ensino aprendizagem.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações acima sob as penas da lei, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

(Nome do Candidato)

Assinatura

Local:

Data: